

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
**(ΙΟΥΝΙΟΣ 2021)**

### **Εισαγωγή**

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτούν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην αποτελεσματικότερη ένταξη των αποφοίτων της ανώτατης εκπαίδευσης στην αγορά εργασίας και στη δημιουργία ενός διαύλου αμφίδρομης μετάδοσης των πληροφοριών μεταξύ των Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των επιχειρησιακών φορέων.

Για την απονομή του πτυχίου στην Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητισμού οι φοιτητές-τριες του Τμήματος Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, οφείλουν να ολοκληρώσουν πρακτική άσκηση διάρκειας 2 μηνών, η οποία αντιστοιχεί συνολικά σε 6 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και πραγματοποιείται κατά το 6ο ή το 8ο εξάμηνο σπουδών, κατά τους καλοκαιρινούς μήνες ή και σε άλλες περιόδους τους έτους με αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

***Οι φοιτητές/τριες ΤΟΔΑ έχουν την δυνατότητα να υλοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση με τους εξής τρόπους:***

- ***Μέσω του επιχειρησιακού προγράμματος ΕΣΠΑ.***
- ***Μέσω του προγράμματος ERASMUS.***
- ***Εκτός των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ. ΤΟΔΑ).***

***Για τους φοιτητές που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση μέσω ΕΣΠΑ οι θέσεις της Πρακτικής Άσκησης κατανέμονται στα Τμήματα, ετησίως, από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου του Έργου αφού ληφθεί υπόψη του το σύνολο του φοιτητικού πληθυσμού του κάθε Τμήματος, που δυνητικά, θα μπορεί να υλοποιήσει το Πρόγραμμα.***

Οι φοιτητές (τριες) λαμβάνουν προσωπική γνώση των ανακοινώσεων που αφορούν την πρακτική άσκηση με δική τους ευθύνη. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προχωρά σε ατομική ενημέρωση μόνο όταν πρόκειται για απάντηση σε γραπτό αίτημα του φοιτητή.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Άρθρο 1. Στόχοι

Οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης, γενικά, είναι:

Εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το εργασιακό περιβάλλον

Εμπλουτισμός θεωρητικών γνώσεων φοιτητών/τριων με πολύτιμη εργασιακή εμπειρία (σύνδεση θεωρίας – πράξης)

Απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας

Καλλιέργεια διεπιστημονικότητας

Ανάδειξη των οριζόντιων δεξιοτήτων οργάνωσης, συνεργασίας, ανάλυσης, επικοινωνίας, επιτυχούς ανταπόκρισης σε επαγγελματικά καθήκοντα, χρήσης σύγχρονων τεχνολογιών και επικοινωνίας

Επαγγελματική δικτύωση με κοινωνικούς εταίρους του Πανεπιστημίου και την αγορά εργασίας

Ανατροφοδότηση του Ιδρύματος για τις επαγγελματικές δεξιότητες των φοιτητών

Ειδικότερα, για το ΤΟΔΑ, η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στην πληρέστερη αποκόμιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο έχει εναχθεί ως υποχρεωτικό μάθημα για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος.

Πιο συγκεκριμένα, για το ΤΟΔΑ:

Σε επίπεδο Γνώσεων: Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός των φοιτητών/τριων και η εξοικείωσή τους με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας σε πεδία εφαρμογής που άπτονται της οργάνωσης και της διαχείρισης του Αθλητισμού. Σε πραγματικές συνθήκες εργασίας οι φοιτητές/φοιτήτριες θα μπορέσουν να εμπεδώσουν τα διδαχθέντα γνωστικά αντικείμενα και να επεκτείνουν τις γνώσεις τους με βάση τις ειδικότερες επαγγελματικές τους στοχεύσεις .

Σε επίπεδο Ικανοτήτων: Το μάθημα της πρακτικής άσκησης αποσκοπεί στην προετοιμασία των φοιτητών/τριων του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ώστε να ενταχθούν επιτυχώς στην αγορά εργασίας. Η σύνδεση των φοιτητών με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας μέσω της πρακτικής άσκησης θα ενδυναμώσει τις ικανότητές τους, την κριτική τους σκέψη καθώς και τις δυνατότητες εργασίας τους άμεσα, δεδομένου ότι το παρόν γνωστικό αντικείμενο προσφέρεται στην Ελλάδα μόνο από το ΤΟΔΑ και καλύπτει ένα ευρύτατο πεδίο εφαρμογών

Σε επίπεδο Στάσεων: ***Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα καλλιεργήσουν προσλαμβάνουσες υγιούς και υπεύθυνης επαγγελματικής συμπεριφοράς με αυστηρή τήρηση τω αρχών της δεοντολογίας. Με τον τρόπο αυτό θα κατανοήσουν περαιτέρω την βαρύτητα του επιστημονικού πεδίου της***



αθλητικής διοίκησης ώστε να διεκδικήσουν αποφοιτώντας τη θέση που τους αρμόζει στην αγορά εργασίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

## **Άρθρο 2. Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο**

*Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με κωδικό ΟΠΣ 5033384 υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2014 – 2020, συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση και έχει διάρκεια από 01/04/2016-31/10/22.*

## **Άρθρο 3. Θεσμοθέτηση**

*Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με απόφαση της 125<sup>ης</sup> συνεδρίασής του (19ης ακαδ. έτους 2020 - 2021), η οποία ελήφθη την 24<sup>η</sup>-6-2021 ενέκρινε τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, στον οποίο ορίζονται όλα τα θέματα που αφορούν την εκπόνησή της. Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.*

## **Άρθρο 4. Οργάνωση**

Για την εύρυθμη λειτουργία του Έργου, έχει δημιουργηθεί οργανόγραμμα, σε επίπεδο Ιδρύματος, με τους ακόλουθους ρόλους:

Επιστημονικός Υπεύθυνος Ιδρύματος: Είναι αρμόδιος για τη γενική επίβλεψη και συντονισμό της λειτουργίας του έργου της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Ιδρύματος.

Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη: Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι υπεύθυνο για την διοικητική και οικονομική υποστήριξη της λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την υποβολή δελτίων και αναφορών στη διαχειριστική αρχή, τον έλεγχο συμβάσεων, τον συντονισμό ενεργειών δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος κ.ά.

Τεχνική Υποστήριξη: Τεχνικός υπάλληλος που είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Διαχειριστικής Αρχής, την τεχνική υποστήριξη του συστήματος, τη μαζική



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάρτηση στοιχείων στο σύστημα της Διαχειριστικής Αρχής καθώς και την επικοινωνία με Τμηματικούς Υπευθύνους, Φορείς και Φοιτητές πάνω σε θέματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Επιστημονικοί Υπεύθυνοι Τμημάτων: Είναι υπεύθυνοι, μεταξύ άλλων, για την ενημέρωση και παροχή συμβουλών και πληροφοριών στους φοιτητές για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και τις διαδικασίες της εκπόνησης της πρακτικής άσκησης, τη δέσμευση των θέσεων πρακτικής άσκησης, την εποπτεία της πρακτικής άσκησης και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων στο έργο για την πρόοδο των φοιτητών.

*Επιστημονική υπεύθυνη για την Πρακτική Άσκηση φοιτητών ΤΟΔΑ κατά το διάστημα 1/7/2020- 31/10/2022 έχει οριστεί η Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Παναγιώτα Ι. Αντωνοπούλου.*

### **Επιτροπή Πρακτικής ΤΟΔΑ**

*Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με φορείς, που θα προσφέρουν θέσεις ΠΑ στους φοιτητές, οι οποίοι θα συνάδουν με την Κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους. Συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε κρίνεται αναγκαίο. Υποβάλλει ετήσια έκθεση στην ΟΜΕΑ, που περιλαμβάνει τα εξής: κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ΠΑ και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.*

### **Τακτικά μέλη**

- 1. Αντωνοπούλου Παναγιώτα, Αναπλ. καθηγήτρια**
- 2. Στρίγγας Αθανάσιος, Αναπλ. καθηγητής**
- 3. Γδοντέλη Κρινάνθη, Επικ. Καθηγήτρια**

### **Αναπληρωματικά μέλη**

- 1. Τραυλός Αντώνιος, Καθηγητής**
- 2. Δημητρόπουλος Παναγιώτης, μέλος ΕΕΠ**
- 3. Αυγερινού Βασιλική, Αναπλ. καθηγήτρια**

### **Επιτροπή ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης**

#### **Τακτικά μέλη**

- 1. Παπαλουκάς Μάριος-Δανιήλ, Καθηγητής**
- 2. Αναγνωστόπουλος Ιωάννης, μέλος ΕΕΠ**
- 3. Χατζηγιάννη Ευθαλία, Αναπλ. καθηγήτρια**



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



*Αναπλ. μέλη*

- 1. Βρόντου Ουρανία, Αναπλ. καθηγήτρια*
- 2. Δουβής Ιωάννης, Καθηγητής*
- 3. Αθανασοπούλου Πηνελόπη, Αναπλ. καθηγήτρια*

#### **Άρθρο 5. Αμοιβή και Ασφάλιση**

*Το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Πανεπιστημίου» καλύπτει τόσο την αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών/τριών όσο και την ασφαλιστική τους εισφορά μηνιαίως (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας. Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται μετά το πέρας της ΠΑ εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.*

Το χρηματικό ποσό που λαμβάνουν οι φοιτητές ορίζεται κεντρικά και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών που θα συμμετάσχουν στην ΠΑ.

Μετά τη λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος η Πρακτική Άσκηση θα συνεχίσει να υλοποιείται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και θα καλύπτεται, από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, η μηνιαία ασφαλιστική εισφορά των φοιτητών (τριών) (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας.

#### **Άρθρο 6. Διάρκεια και ωράριο Πρακτικής Άσκησης**

*Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι δύο μήνες. Ξεκινά την 1η Ιουλίου και ολοκληρώνεται την 31η Αυγούστου εκάστου έτους ενώ για τους επί πτυχίω φοιτητές και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα διαθέσιμα από το Πρόγραμμα, η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιείται και κατά τους μήνες Οκτώβριο και Νοέμβριο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ΤΟΔΑ η πρακτική άσκηση μπορεί να διενεργείται και σε άλλους μήνες του χρόνου. Σε αυτή την περίπτωση, εφαρμόζονται οι ίδιες διαδικασίες με ανάλογα χρονοδιαγράμματα. Ο φόρτος εργασίας του φοιτητή για την ολοκλήρωση του μαθήματος ισοδυναμεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο κάθε φοιτητής (τρια) είναι υποχρεωμένος να εργάζεται στο φορέα υποδοχής πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, οκτώ (8) ώρες ανά ημέρα .*



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





*Για τους φορείς που λειτουργούν κατά τις αργίες ή τα Σαββατοκύριακα (π.χ. ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, ΠΑΕ, ΚΑΕ κ.ά.) οι φοιτητές θα ακολουθούν το πρόγραμμα λειτουργίας των φορέων αλλά θα έχουν «ρεπό» ίσο αριθμό ημερών. Γενικά ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο εργασίας που θα του υποδείξει ο υπεύθυνος του Φορέα Υποδοχής, όπως και τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΠΑ, τόσο ο/η φοιτητής/τρια όσο και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο / παρουσιολόγιο ΠΑ σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του παρόντος κανονισμού.*

## **Άρθρο 7. Συνεργαζόμενοι Φορείς Απασχόλησης**

Μέριμνα του ΤΟΔΑ αποτελεί η συμμετοχή, στο πρόγραμμα, σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Οι συνεργαζόμενοι φορείς είναι, κατά πλειοψηφία, ιδιωτικές επιχειρήσεις, αθλητικοί οργανισμοί, λογιστικά γραφεία, ξενοδοχειακές μονάδες, λογιστήρια επιχειρήσεων, αθλητικοί σύλλογοι, ΜΚΟ, τράπεζες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού, ΠΑΕ, ΚΑΕ κ.ά. οργανισμοί που επιχειρούν σε θέματα που θεραπεύει η Επιστήμη του ΤΟΔΑ ή επιμέρους πτυχές αυτής.

Ο Φορείς Υποδοχής δεν έχουν καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στον/στην φοιτητή/τρια που διενεργεί πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ και δεν δημιουργείται καμία σχέση εργασίας μεταξύ τους, αφού Εργοδότης των φοιτητών/τριών είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στην περίπτωση λήξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος το ίδιο το Ίδρυμα.

## **Άρθρο 8. Διαχείριση/ Στάδια υλοποίησης του Προγράμματος ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ**

- α) Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο 6ο ή και μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησής τους.
- β) Οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν δίμηνη ΠΑ μία φορά κατά τη φοίτησή τους.
- γ) Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ έχουν όσοι/ες φοιτητές/τριες υποβάλουν εμπρόθεσμα ηλεκτρονική αίτηση στο σύστημα, κατά το χρονικό διάστημα που θα υποδείξει ο/η τμηματικός/ή υπεύθυνος/η της ΠΑ.
- δ) Η επιλογή των Φορέων γίνεται από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/τριες και εγκρίνεται από την Τριμελή Επιτροπή ΠΑ.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ε) Ο φορέας μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια σε συνέντευξη και να επιλέξει μεταξύ των αιτούντων αυτούς και αυτές που θα απασχολήσει.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων περιλαμβάνουν την κατανομή μονάδων σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

**Κριτήρια Αξιολόγησης / Μοριοδότηση αιτούντων:**

Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας (X%)
Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων	50
Εξάμηνο φοίτησης (8 <sup>ο</sup> )	10
Εξάμηνο φοίτησης (επί πτυχίο>8)	20
Φοιτητές ΑΜΕΑ	20
Αριθμός επιτυχώς ολοκληρωμένων μαθημάτων	(1 μάθημα = 1 μονάδα)

Σε περίπτωση ισοβαθμίας βάσει της παραπάνω μοριοδότησης, επιλέγεται ο υποψήφιος που βρίσκεται στο μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης. Αν ισοβαθμίσουν φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο ίδιο εξάμηνο φοίτησης, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει το μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μαθημάτων.

Οι φοιτητές/τριες κατανέμονται στους φορείς με βάση την 1η επιλογή τους. Στην περίπτωση που ισοβαθμίσουν φοιτητές/τριες που έχουν εκδηλώσει προτίμηση σε 2 ή και 3 φορείς, η κατανομή γίνεται ως εξής: ο υποψήφιος που βρίσκεται στο μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης επιλέγεται για την κάλυψη της 1ης θέσης προτίμησής του και αναλόγως ακολουθούν οι υπόλοιποι. Αν η θέση 1ης επιλογής διεκδικείται από φοιτητές που βρίσκονται στο ίδιο εξάμηνο φοίτησης, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μαθημάτων.

Η Επιτροπή ΠΑ αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πρακτικό,

στο οποίο κατατάσσονται οι φοιτητές με φθίνουσα σειρά αξιολόγησης.

Η διαχείριση της ΠΑ γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας και του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Ιδρύματος.

Πιο αναλυτικά, τα στάδια της διαχείρισης έχουν ως εξής:

1. Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο σύστημα ΑΤΛΑΣ (<http://atlas.grnet.gr/>) τη θέση που προσφέρουν. Το ΑΤΛΑΣ είναι μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία συνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μια ενιαία βάση θέσεων ΠΑ οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Το σύστημα βρίσκεται «ανοικτό» και δέχεται την εγγραφή και δήλωση θέσης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ του ΤΟΔΑ εξετάζει και ελέγχει τις προσφερόμενες θέσεις και **διαμορφώνει ξεχωριστό αρχείο** με αυτές που καλύπτουν τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών του ΤΟΔΑ. Πιο συγκεκριμένα, ξεχωρίζει τους οργανισμούς που επιχειρούν σε θέματα που θεραπεύει η Επιστήμη του ΤΟΔΑ ή επιμέρους πτυχές αυτής και συντάσσει σχετική πρόταση την οποία και γνωστοποιεί στους φοιτητές του ΤΟΔΑ. Για την κατάρτιση της πρότασής της, η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της και τις προηγούμενες εκθέσεις αξιολόγησης των φορέων από τους φοιτητές και έρχεται σε επαφή με τους εκπροσώπους των φορέων ώστε να **διασφαλιστεί η καλύτερη αποκόμιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της εν λόγω δραστηριότητας από τους φοιτητές**. Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές( - τριες) . Οι φοιτητές ( - τριες) μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/> ) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. **Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος**, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με την Επιτροπή Π.Α.. Σε περίπτωση που οι φορείς/προσφερόμενες θέσεις δεν επαρκούν για την υλοποίηση του προγράμματος από όλους τους φοιτητές, αναλαμβάνει την ανεύρεση επιπλέον θέσεων. Κρίνεται σκόπιμο να προσφέρονται περισσότερες θέσεις από αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος και να δίνεται έτσι η δυνατότητα επιλογής στους φοιτητές (1<sup>η</sup> επιλογή, 2<sup>η</sup> επιλογή κ.λπ.)

3. Κατά το μήνα Απρίλιο κάθε έτους, η Επιτροπή Αξιολόγησης της ΠΑ του ΤΟΔΑ ανακοινώνει τις θέσεις που θα προσφερθούν στους φοιτητές για την υλοποίηση του προγράμματος.

4. Οι φοιτητές, έχοντας γνώση των προσφερόμενων θέσεων καταθέτουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ του ΤΟΔΑ (μέσω της Γραμματείας όπου και πρωτοκολλούνται οι αιτήσεις)





αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαΐου κάθε έτους (σχετ. Παράρτημα 1).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ του ΤΟΔΑ, έως και το τέλος Μαΐου κάθε έτους, αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, διενεργεί τις συνεντεύξεις και συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο αποτυπώνονται, αναλυτικά, και τα πορίσματα των συνεντεύξεων. Στο ίδιο πρακτικό κατατάσσονται οι φοιτητές με φθίνουσα σειρά αξιολόγησης.

5. Ανακοίνωση προσωρινών αποτελεσμάτων: Το αργότερο έως την 5 Ιουνίου κάθε έτους αναρτάται το πρακτικό αξιολόγησης της Επιτροπής ΠΑ στην κεντρική ιστοσελίδα του ΤΟΔΑ. Για λόγους προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των φοιτητών, αποκρύπτεται το ονοματεπώνυμο του κάθε φοιτητή (τριας) και παραμένει εμφανής ο αριθμός μητρώου τους.

6. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι φοιτητές δύνανται να καταθέσουν ένσταση.

7. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί ένσταση, το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΟΔΑ, προς επικύρωση και η απόφαση της Συνέλευσης Διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών και κοινοποιείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του ΤΟΔΑ.

8. Στην περίπτωση που υποβληθούν ενστάσεις, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ, στην οποία προεδρεύει διδάσκων του ΤΟΔΑ με γνωστικό αντικείμενο ή εμπειρία σε νομικά θέματα. Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ αξιολογεί τις ενστάσεις και είτε τις απορρίπτει είτε τις δέχεται. Και στις δύο περιπτώσεις συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης. Στο εν λόγω πρακτικό περιέχεται όλος ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων. Το πρακτικό αυτό αποτελεί το τελικό πρακτικό κατάταξης των φοιτητών που θα υλοποιήσουν το Πρόγραμμα της ΠΑ.

9. Το πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΤΟΔΑ με καλυμμένο το ονοματεπώνυμο των φοιτητών και κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΟΔΑ, προς επικύρωση. Η απόφαση της Συνέλευσης Διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος για τη δημοσιοποίησή του στην ιστοσελίδα, και κοινοποιείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του ΤΟΔΑ.

10. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ του ΤΟΔΑ, επικουρούμενος από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ, καλεί τους επιλεγέντες φοιτητές να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος (<https://praktiki.uop.gr>) ηλεκτρονική αίτηση υλοποίησης του Προγράμματος, επιλέγοντας τον φορέα που τους έχει εγκριθεί από την Επιτροπή ΠΑ.



11. Ο φορέας μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε συνέντευξη και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του. Οι φορείς επιλέγουν τους φοιτητές που θα απασχολήσουν. Στην περίπτωση που κάποιος φορέας δεν αποδεχθεί τον φοιτητή που έχει επιλεγεί, τότε ο φοιτητής μπορεί να υλοποιήσει ΠΑ στον επόμενο κατά σειρά φορέα που έχει αιτηθεί κ.ο.κ.

12. Η Επιτροπή ΠΑ ελέγχει την ορθότητα των καταχωρηθέντων στοιχείων, ζητά από τον φοιτητή να προβεί σε τυχόν διόρθωση στοιχείων (σε περίπτωση εσφαλμένης καταχώρησης) και οριστικοποιεί τη θέση.

13. Έως την 1<sup>η</sup> Ιουλίου κάθε έτους θα έχουν υπογραφεί όλα τα αντίτυπα των συμβάσεων ΠΑ και θα έχει γίνει η ανάρτησή τους στο πληροφοριακό σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

14. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΤΟΔΑ, επικουρούμενος από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΠΑ, επικοινωνεί τακτικά (μέσω τηλεφώνου ή email) τόσο με τους φοιτητές όσο και με τους εκπροσώπους των φορέων για την εποπτεία του Προγράμματος.

15. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές( -τριες) υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης , ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις του έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τους φορείς απασχόλησης,
- να απευθύνονται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

16. Με την ανάληψη των καθηκόντων του φοιτητή 1<sup>η</sup> Ιουλίου κάθε έτους, ο φοιτητής συμπληρώνει ηλεκτρονικά το δελτίο εισόδου του στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης του προγράμματος (<https://praktiki.uop.gr>), το οποίο εκτυπώνεται, υπογράφεται και επισυνάπτεται στο φάκελο της ΠΑ. Από την 1<sup>η</sup> Ιουλίου κάθε έτους έως και την 31<sup>η</sup> Αυγούστου κάθε έτους τόσο ο φοιτητής όσο και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο / παρουσιολόγιο ΠΑ σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 του παρόντος κανονισμού.

17. Μετά την 31<sup>η</sup> Αυγούστου κάθε έτους ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΑ του ΤΟΔΑ, εφόσον έχει διαπιστώσει την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ, εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα και χαρακτηρίζει την ΠΑ ως «επιτυχώς ολοκληρωμένη». Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της ΠΑ ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΑ τη χαρακτηρίζει ως «μη επιτυχώς ολοκληρωμένη» και καταχωρεί τους λόγους της μη ολοκλήρωσης σε συγκεκριμένο πεδίο του συστήματος. Εφόσον η ΠΑ χαρακτηριστεί «επιτυχώς ολοκληρωμένη» ο φοιτητής συμπληρώνει ηλεκτρονικά το δελτίο εξόδου του στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης του



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



προγράμματος (<https://praktiki.uop.gr>), το οποίο εκτυπώνεται, υπογράφεται και επισυνάπτεται στο φάκελο της ΠΑ. Με την ολοκλήρωση της ΠΑ (31<sup>η</sup> Αυγούστου κάθε έτους) ο εκπρόσωπος του κάθε φορέα υποβάλλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΟΔΑ την αξιολόγηση του φοιτητή, συμπληρώνοντας το έντυπο «ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2) καθώς και Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.

18. Με την ολοκλήρωση της ΠΑ (31<sup>η</sup> Αυγούστου κάθε έτους) ο φοιτητής υποβάλλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΟΔΑ έκθεση αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης, συμπληρώνοντας το έντυπο «ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ – ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ » (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).

19. Τα έντυπα των Παραρτημάτων 2, 3 και 5 κατατίθενται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΟΔΑ για το Πρόγραμμα της ΠΑ κατά το 1<sup>ο</sup> 10ήμερο Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

20. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ του ΤΟΔΑ, επικουρούμενος από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ, επεξεργάζεται και αξιολογεί τα πορίσματα που προκύπτουν από τα παραρτήματα 2, 3, 4 και 5 και εφόσον τα αξιολογήσει θετικά, συνυπογράφει τη Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης για τον κάθε φοιτητή, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 του παρόντος.

21. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια πλημμέλεια ή αντισυμβατική συμπεριφορά είτε από την πλευρά του φοιτητή είτε και από την πλευρά του φορέα, και σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης του Προγράμματος, **το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 δεν υπογράφεται**, τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 2, 3 και 5 κατατίθενται συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα, στην ημερομηνία που διαπιστώνεται η πλημμέλεια ή η αντισυμβατική συμπεριφορά τόσο από τον φοιτητή όσο και από τον εκπρόσωπο του φορέα. Σε αυτή την περίπτωση η Πρακτική Άσκηση θεωρείται ότι δεν έχει υλοποιηθεί και ο φοιτητής υποχρεούται να την πραγματοποιήσει σε επόμενο έτος. Η Επιτροπή Αξιολόγησης της ΠΑ καλείται να διερευνήσει τα διαλαμβανόμενα τόσο στο έγγραφο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 όσο και στο έγγραφο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3 και να καταθέσει τα πορίσματά της στην τελική Έκθεση Πεπραγμένων του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης για το ΤΟΔΑ.

22. Μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος και έως το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε έτους, η Επιτροπή ΠΑ συντάσσει την Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης για το ΤΟΔΑ στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα πορίσματα του έργου. Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται στο τέλος της πρακτικής άσκησης με βάση την επιτυχή ολοκλήρωση ή μη της άσκησης.

23. Η Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης, κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και λαμβάνει γνώση. Το Πρακτικό της Συνέλευσης, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης



του ΕΛΚΕ για περαιτέρω ενέργειες για την εξόφληση των φοιτητών. Αντίγραφο του φακέλου, τηρείται στο αρχείο του Επιστημονικού Υπευθύνου του ΤΟΔΑ.

24. Επίσης, το Πρακτικό της Συνέλευσης κοινοποιείται:

a. στη Γραμματεία του ΤΟΔΑ για την καταχώρηση των στοιχείων της ΠΑ στο Μηχανογραφημένο Σύστημα της Γραμματείας (Cardisoft) και τη μετέπειτα επεξεργασία τους για την Ανακήρυξη πτυχιούχων και απονομή Πτυχίων.

b. στην ΟΜΕΑ του ΤΟΔΑ, η οποία είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών του ΤΟΔΑ. **Η ΟΜΕΑ ασκεί τον ποιοτικό έλεγχο της ΠΑ του ΤΟΔΑ και χρησιμοποιεί τα στοιχεία για στατιστικούς λόγους και ανατροφοδότηση με σκοπό τη βελτίωση της ΠΑ και του Προγράμματος Σπουδών.**

25. *“Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του φοιτητή στην προκαθορισμένη ημερομηνία, ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να αναρτήσει την θέση στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Ο φοιτητής δεν μπορεί να αναλάβει καθήκοντα εάν δεν προηγηθεί η ανάρτηση της θέσεως στην ΕΡΓΑΝΗ. Επίσης ο φοιτητής συμπληρώνει ηλεκτρονικά το δελτίο εισόδου του στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης του προγράμματος (<https://praktiki.uop.gr>), το οποίο εκτυπώνεται, υπογράφεται και επισυνάπτεται στο φάκελο της ΠΑ. Καθόλη την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης τόσο ο φοιτητής όσο και ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο / παρουσιολόγιο ΠΑ σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 του παρόντος κανονισμού”.*

## Άρθρο 9. Εξαιρέσεις

Δεν υλοποιούν πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ κι αντί αυτής παρακολουθούν υποχρεωτικά το εργαστηριακό μάθημα « Εφαρμοσμένη Οικονομετρία» οι κάτωθι κατηγορίες φοιτητών :

- 1) Όσοι απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Όσοι εργάζονται ως υπάλληλοι του δημόσιου τομέα (συμπεριλαμβάνονται τα σώματα ασφαλείας)
- 3) Όσοι βρίσκονται στην διάρκεια της στρατιωτικής τους θητείας.
- 4) Όσοι έχουν συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020 (ΕΠΑνεΚ 2014-2020).



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- 5) Απαγορεύεται επίσης η συμμετοχή στην πρακτική άσκηση σε περιπτώσεις που στοιχειοθετείται συγγένεια (β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα-επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως επόπτης εκ μέρους του συνεργαζόμενου φορέα.

#### **Άρθρο 10. Πρακτική Άσκηση στο ΤΟΔΑ εκτός ΕΣΠΑ**

*«Δικαίωμα υλοποίησης πρακτικής άσκησης εκτός διαδικασιών ΕΣΠΑ σε συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής (άρθρο 7 του παρόντος), έχουν οι φοιτητές οι οποίοι δεν εντάσσονται στις διατάξεις του άρθρου 9 και δεν δύνανται για οποιονδήποτε άλλο λόγο να υλοποιήσουν πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ. Οι φοιτητές που επιθυμούν να υλοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση εκτός διαδικασιών ΕΣΠΑ οφείλουν να υποβάλλουν αιτιολογημένο αίτημα προς την επιτροπή πρακτικής άσκησης με συνημμένο έντυπο αποδοχής της θέσης εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής υπογεγραμμένου από το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής. Η επιτροπή πρακτικής άσκησης εφόσον μελετήσει το αίτημα και το συνημμένο έγγραφο θα εισηγηθεί σχετικά στην Γ.Σ. Τμήματος. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί από την Γ.Σ. ΤΟΔΑ οι φοιτητές θα ακολουθήσουν διαδικασίες αντίστοιχες με αυτές των φοιτητών οι οποίοι διενεργούν πρακτικής άσκηση μέσω ΕΣΠΑ. Στην περίπτωση της διενέργειας πρακτικής άσκησης εκτός ΕΣΠΑ ο φοιτητής δεν λαμβάνει οποιαδήποτε αμοιβή (από το Πανεπιστήμιο ή από τον Φορέα Υποδοχής) ενώ η ασφάλιση του φοιτητή έναντι ατυχήματος είναι υποχρεωτική και βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής».*

#### **Άρθρο 11. Μεταβατικές Διατάξεις**

- Οι φοιτητές που ακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών του ακ. έτους 2003 – 2004 και δεν έχουν αποφοιτήσει, θα ολοκληρώνουν την (τότε απαιτούμενη) εξάμηνη πρακτική τους άσκηση σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Ο φόρτος εργασίας των 2 ή 4 μηνών που θα τους υπολείπεται, θα καλυφθεί από διαφορετική εκπαιδευτική δραστηριότητα (εκπόνηση εργασιών ανάλογων πιστωτικών μονάδων).
- Οι φοιτητές που ακολουθούν τα Προγράμματα Σπουδών από το ακ. έτος 2004 – 2005 μέχρι και το ακ. έτος 2013 – 2014 και δεν έχουν πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση τεσσάρων (4) μηνών, οφείλουν να υλοποιήσουν το πρόγραμμα της 2μηνιαίας ΠΑ του παρόντα κανονισμού και να





εξεταστούν επιτυχώς σε μία εργασία στην οποία θα περιγράφονται τα πεπραγμένα (επιστημονικά τεκμηριωμένα) της δίμηνης Πρακτικής τους Άσκησης. Η εργασία θα έχει έκταση 3.500 – 5.000 χιλιάδες λέξεις, η δομή της θα προτείνεται από τον επόπτη καθηγητή, ο οποίος και θα την αξιολογεί/βαθμολογεί.

- Οι φοιτητές που ακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών του ακ. έτους 2014 – 2015 έως και ακ. έτους 2017 - 2018 και δεν έχουν πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση, οφείλουν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση κατά το 4<sup>ο</sup> εξάμηνο φοίτησής τους και να εξεταστούν επιτυχώς στο μάθημα Δημόσιες Σχέσεις στον Αθλητισμό με κωδικό ΟΔ082 (ects 6) το οποίο θα προσφέρεται ως Υποχρεωτικό μάθημα στο 6<sup>ο</sup> εξάμηνο Σπουδών τους.

Ο παρών κανονισμός μπορεί να αναθεωρείται όποτε κριθεί απαραίτητο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ .....

Αρ. Πρωτ.<sup>1</sup>:

Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Μητρώου Τμήματος: 6062...

Τηλ./Κιν:

email:

Ημ/νία γέννησης:

Φύλο:	Ανδρας:		Γυναίκα:		Εξάμηνο Φοίτησης:		
-------	---------	--	----------	--	----------------------	--	--

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ.:

Α.Μ. ΙΚΑ:

ΑΜΚΑ:

Α.Δ.Τ./ΔΙΑΒ:

ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ:

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:**

**ΖΗΤΩ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΩ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΝΑΝ  
ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΦΟΡΕΙΣ**  
(κατά σειρά προτεραιότητας – έως 3 θέσεις)

Φορέας:	Θέση:	Διάστημα Υλοποίησης
Φορέας:	Θέση:	Αίτηση για Εκπόνηση εκτός ΕΣΠΑ
Φορέας:	Θέση:	

Συνημμένα της παρούσης μου υποβάλλω:

- 1) έντυπο απόδοσης ΑΦΜ (δίδεται από Δ.Ο.Υ)
- 2) βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου από ΙΚΑ (ΕΦΚΑ)
- 3) φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με εμφανές το IBAN και το ονοματεπώνυμο του φοιτητή
- 4) φωτοτυπία των δυο όψεων Αστυνομικής ταυτότητας η Διαβατηρίου

**Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι εξουσιοδοτώ τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΠΑ του ΤΟΔΑ να αιτηθούν και να παραλάβουν για λογαριασμό μου:**

- α) πιστοποιητικό φοιτητικής μου ιδιότητας, στο οποίο εμφανίζεται το εξάμηνο φοίτησής μου
- β) πιστοποιητικό αναλυτικής μου βαθμολογίας μου

Ημερομηνία.....

Ο/Η Αιτών/ούσα  
(υπογραφή)

<sup>1</sup> τίθεται από τη Γραμματεία



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ  
Ακαδημαϊκό Έτος .....**

**1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ (Συμπληρώνονται από το φοιτητή)**

Επώνυμο: \_\_\_\_\_ Όνομα: \_\_\_\_\_ Όνομα πατέρα: \_\_\_\_\_ Όνομα μητέρας: \_\_\_\_\_ **Τρέχον** Εξάμηνο. Σπουδών: \_\_\_\_\_ ΑΜ: \_\_\_\_\_

Αρ. Ταυτότητας: \_\_\_\_\_ Αρ. Μητρώου ΙΚΑ: \_\_\_\_\_ ΑΦΜ \_\_\_\_\_

ΔΟΥ \_\_\_\_\_ Διεύθυνση \_\_\_\_\_ Τηλέφωνο \_\_\_\_\_

Χρονική περίοδος κατά την οποία πραγματοποιήθηκε η άσκηση: Από: \_\_\_\_\_ έως: \_\_\_\_\_

Επωνυμία Επιχείρησης όπου πραγματοποιήθηκε η άσκηση: \_\_\_\_\_

Διεύθυνση Επιχείρησης (Οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, νομός): \_\_\_\_\_

Τηλ: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντος Στελέχους: \_\_\_\_\_

Θέση στην Επιχείρηση: \_\_\_\_\_

**Καθόλου Μέτρια Πολύ Πάρα πολύ**

- |   |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|
| 1. Ο Ασκούμενος ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου άσκησής του;                 | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 2. Ο Ασκούμενος ήταν εργατικός;   | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 3. Ο Ασκούμενος είχε κόσμια συμπεριφορά;  | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 4. Ο Ασκούμενος φάνηκε να ενσωματώνεται εύκολα στην ομάδα της άσκησής του;        | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 5. Ο Ασκούμενος έδειχνε ενδιαφέρον για μάθηση;                                    | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 6. Ο Ασκούμενος είχε θεωρητική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο της άσκησής του; | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 7. Ο Ασκούμενος είχε πρακτική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο της άσκησής του;  | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 8. Ο Ασκούμενος πήρε πρωτοβουλίες στην εργασία του;                               | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 9. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ατομικής του εργασίας;                     | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 10. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ομαδικής εργασίας;                        | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 11. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ομαδικής εργασίας;                        | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |

Παρακαλούμε διατυπώστε σχόλια που τυχόν έχετε: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Υπογραφή: \_\_\_\_\_ Ημ/νία: \_\_\_\_\_ 31 /08 / 20....



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης













# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# ΒΕΒΑΙΩΣΗ

## ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

..... 31 / 08 / .....

**Βεβαιώνεται** ότι ..... φοιτητ.....

A.M.(Φοίτησης) ..... του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης  
Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, εργάστηκε το χρονικό διάστημα  
από...01/07./.....έως .31./08./.....

στ.....

.....που εδρεύει στην οδό.....

..... νομίμως εκπροσωπούμενο/η

από τ.....

Η εργασία τ..... εν λόγω φοιτητ..... αποτελεί υποχρεωτική πρακτική άσκηση στο πλαίσιο  
του προγράμματος σπουδών του τμήματος.

Για το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης

Για τον Φορέα Υλοποίησης

Αθλητισμού

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής

Άσκησης

(...υπογραφή...σφραγίδα εταιρείας)

(υπογραφή)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

.....(ονοματεπώνυμο).....



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

**ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ / ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ**

Με το παρόν πιστοποιείται ότι ο φοιτητής:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΦΟΙΤΗΤΗΣΗΣ:

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ:

Πραγματοποίησε την Πρακτική του Άσκηση, στον (φορέα/οργανισμό με την επωνυμία:

(.....) ως εξής:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ Π.Α.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΩΡΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ</b>			<b><u>150</u></b>			

**Για τον έλεγχο και τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της Π.Α.**

**Ο υπεύθυνος του φορέα**

**Ο Τμηματικός Υπεύθυνος ΠΑ**

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, υπογραφή,  
σφραγίδα φορέα)

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη