

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
(ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2018)

Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτούν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην αποτελεσματικότερη ένταξη των αποφοίτων της ανώτατης εκπαίδευσης στην αγορά εργασίας και στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης των πληροφοριών μεταξύ των Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των επιχειρησιακών φορέων.

Για την απονομή του πτυχίου στην Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητισμού οι φοιτητές-τριες του Τμήματος Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, οφείλουν να ολοκληρώσουν πρακτική άσκηση διάρκειας 2 μηνών, η οποία αντιστοιχεί συνολικά σε 6 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και πραγματοποιείται κατά το 6ο εξάμηνο σπουδών, τους καλοκαιρινούς μήνες.

Οι θέσεις της Πρακτικής Άσκησης κατανέμονται στα Τμήματα, ετησίως, από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου του Έργου αφού ληφθεί υπόψη του το σύνολο του φοιτητικού πληθυσμού του κάθε Τμήματος, που δυνητικά, θα μπορεί να υλοποιήσει το Πρόγραμμα.

Οι φοιτητές (τριες) λαμβάνουν προσωπική γνώση των ανακοινώσεων που αφορούν την πρακτική άσκηση με δική τους ευθύνη. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προχωρά σε ατομική ενημέρωση μόνο όταν πρόκειται για απάντηση σε γραπτό αίτημα του φοιτητή.

Άρθρο 1. Στόχοι

Οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης, γενικά, είναι:

Εξοικείωση των φοιτητών (τριών) ε το εργασιακό περιβάλλον



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εμπλουτισμός θεωρητικών γνώσεων φοιτητών (τριών) με πολύτιμη εργασιακή εμπειρία (σύνδεση θεωρίας – πράξης)

Απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας

Καλλιέργεια διεπιστημονικότητας

Ανάδειξη των οριζόντιων δεξιοτήτων οργάνωσης, συνεργασίας, ανάλυσης, επικοινωνίας, ανταπόκρισης σε επαγγελματικά καθήκοντα σε περιορισμένο χρόνο, χρήση σύγχρονων τεχνολογιών και επικοινωνίας

Επαγγελματική δικτύωση με κοινωνικούς εταίρους του Πανεπιστημίου και την αγορά εργασίας

Ανατροφοδότηση του Ιδρύματος για τις επαγγελματικές δεξιότητες των φοιτητών

Ειδικότερα, για το ΤΟΔΑ, η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στην πληρέστερη αποκόμιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο έχει εναχθεί ως υποχρεωτικό μάθημα για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος.

Πιο συγκεκριμένα, για το ΤΟΔΑ:

Σε επίπεδο Γνώσεων: Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός και μια πρώτη γνωριμία των φοιτητών/τριων με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας σε πεδία εφαρμογής που άπτονται της οργάνωσης και της διαχείρισης αθλητικών γεγονότων και φορέων. Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα μπορέσουν να εφαρμόσουν τις γνώσεις που έλαβαν εντός του αμφιθεάτρου σε πραγματικές συνθήκες. Έτσι θα εμπεδώσουν αποτελεσματικότερα τα διδαχθέντα αντικείμενα και θα επεκτείνουν τις γνώσεις σε διάφορα θέματα της διοίκησης του αθλητισμού.

Σε επίπεδο Ικανοτήτων: Το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης αποσκοπεί στην προετοιμασία των αποφοίτων του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ώστε αυτοί να ενταχθούν ομαλά στην αγορά εργασίας. Δεδομένου δε ότι το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος είναι ιδιαίτερα διεπιστημονικό και άρα καλύπτει ένα ευρύτατο πεδίο εφαρμογών αλλά και ότι υπάρχει σαφής έλλειψη ανθρώπινου δυναμικού στην αγορά εργασίας που να είναι σε θέση να σχεδιάζει και να επιβλέπει την εφαρμογή ολοκληρωμένου χαρακτήρα παρεμβάσεων στο πεδίο του αθλητικού management, προκύπτει ότι η σύνδεση των φοιτητών με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας μέσω της πρακτικής άσκησης θα ενδυναμώσει τις ικανότητές τους, την κριτική τους σκέψη καθώς και τις πιθανότητες απασχόλησης τους στο προσεχές μέλλον.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε επίπεδο Στάσεων: Με βάση τα παραπάνω προκύπτει ότι φοιτητές/φοιτήτριες θα αντιληφθούν τη σημασία της σύγχρονης αθλητικής διοίκησης και των διδαχθέντων αντικειμένων για τη λειτουργία, απόδοση και βιωσιμότητα των αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων. Με τον τρόπο αυτό θα αισθανθούν τη σπουδαιότητα του επιστημονικού πεδίου της αθλητικής διοίκησης ώστε να διεκδικήσουν αποφοιτώντας τη θέση που τους αρμόζει στην αγορά εργασίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Άρθρο 2. Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2014 – 2020 και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Μετά τη λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιείται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού με χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 3. Θεσμοθέτηση

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με απόφαση της 73^{ης} συνεδρίασής του (1^{ης} ακαδ. έτους 2018 – 2019), η οποία ελήφθη την 3/9/2018 ενέκρινε τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, στον οποίο ορίζονται όλα τα θέματα που αφορούν την εκπόνησή της.

Άρθρο 4. Οργάνωση

Για την εύρυθμη λειτουργία του Έργου, έχει δημιουργηθεί οργανόγραμμα, σε επίπεδο Ιδρύματος, με τους ακόλουθους ρόλους:

Επιστημονικός Υπεύθυνος Ιδρύματος: Είναι αρμόδιος για τη γενική επίβλεψη και συντονισμό της λειτουργίας του έργου της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Ιδρύματος.



Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη: Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι υπεύθυνο για την διοικητική και οικονομική υποστήριξη της λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την υποβολή δελτίων και αναφορών στη διαχειριστική αρχή, τον έλεγχο συμβάσεων, τον συντονισμό ενεργειών δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος κ.ά.

Τεχνική Υποστήριξη: Τεχνικός υπάλληλος που είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Διαχειριστικής Αρχής, την τεχνική υποστήριξη του συστήματος, τη μαζική ανάρτηση στοιχείων στο σύστημα της Διαχειριστικής Αρχής καθώς και την επικοινωνία με Τμηματικούς Υπευθύνους, Φορείς και Φοιτητές πάνω σε θέματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Επιστημονικοί Υπεύθυνοι Τμημάτων: Είναι υπεύθυνοι, μεταξύ άλλων, για την ενημέρωση και παροχή συμβουλών και πληροφοριών στους φοιτητές για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και τις διαδικασίες της εκπόνησης της πρακτικής άσκησης, τη δέσμευση των θέσεων πρακτικής άσκησης, την εποπτεία της πρακτικής άσκησης και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων στο έργο για την πρόοδο των φοιτητών.

Το ΤΟΔΑ, με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ή πριν τη λήξη του προηγούμενου, ορίζει, με απόφαση της Συνέλευσης του, τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και την Επιτροπή Αξιολόγησης του Προγράμματος, η οποία τον Επικουρεί στο Έργο του. Με την ίδια απόφαση το ΤΟΔΑ ορίζονται τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ καθώς και η Επιτροπή Ενστάσεων (τακτικά και αναπληρωματικά μέλη). Οι αρμοδιότητες της κάθε επιτροπής περιγράφονται αναλυτικά πιο κάτω.

Άρθρο 5. Αμοιβή και Ασφάλιση

Το Πρόγραμμα καλύπτει τόσο την αμοιβή των ασκούμενων των ασκούμενων φοιτητών (τριών) όσο και την ασφαλιστική τους εισφορά μηνιαίως (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας. Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται μετά το πέρας της ΠΑ εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.



Το χρηματικό ποσό που λαμβάνουν οι φοιτητές ορίζεται κεντρικά και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών που θα συμμετάσχουν στην ΠΑ.

Μετά τη λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος η Πρακτική Άσκηση θα συνεχίσει να υλοποιείται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και θα καλύπτεται, από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, η μηνιαία ασφαλιστική εισφορά των φοιτητών (τριών) (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας.

Άρθρο 6. Διάρκεια και ωράριο Πρακτικής Άσκησης

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης εκτίνεται σε δύο μήνες (Ιούλιο – Αύγουστο) κάθε έτους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μόνο για τους Επί Πτυχίω φοιτητές και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα διαθέσιμα από το Πρόγραμμα, η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιείται και κατά τους μήνες Οκτώβριο και Νοέμβριο.

Ο φόρτος εργασίας του φοιτητή για την υλοποίηση του προγράμματος ισοδυναμεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο κάθε φοιτητής (τρια) είναι υποχρεωμένος να εργάζεται στο φορέα υποδοχής πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, οκτώ (8) ώρες ανά ημέρα.

Για τους φορείς που λειτουργούν κατά τις αργίες ή τα Σαββατοκύριακα (π.χ. ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, ΠΑΕ, ΚΑΕ κ.ά.) οι φοιτητές θα ακολουθούν το πρόγραμμα λειτουργίας των φορέων αλλά θα έχουν «ρεπό» ίσο αριθμό ημερών.

Άρθρο 7. Συνεργαζόμενοι Φορείς Απασχόλησης

Μέριμνα του ΤΟΔΑ αποτελεί η συμμετοχή, στο πρόγραμμα, σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Οι συνεργαζόμενοι φορείς είναι, κατά πλειοψηφία, ιδιωτικές επιχειρήσεις, αθλητικοί οργανισμοί, λογιστικά γραφεία, ξενοδοχειακές μονάδες, λογιστήρια επιχειρήσεων, αθλητικοί σύλλογοι, ΜΚΟ, τράπεζες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού, ΠΑΕ, ΚΑΕ κ.ά. οργανισμοί που επιχειρούν σε θέματα που θεραπεύει η Επιστήμη του ΤΟΔΑ ή επιμέρους πτυχές αυτής.



Ο Φορείς Υποδοχής δεν έχουν καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή(τρια) και δεν δημιουργείται καμία σχέση εργασίας μεταξύ τους, αφού Εργοδότης των φοιτητών (τριών) είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στην περίπτωση λήξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος το ίδιο το Ίδρυμα.

Άρθρο 8. Διαχείριση/ Στάδια υλοποίησης του Προγράμματος ΠΑ στο ΤΟΔΑ

Η διαχείριση της ΠΑ γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας και του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Ιδρύματος.

Πιο αναλυτικά, τα στάδια της διαχείρισης έχουν ως εξής:

1. Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο σύστημα ΑΤΛΑΣ (<http://atlas.gnet.gr/>) τη θέση που προσφέρουν. Το ΑΤΛΑΣ είναι μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία συνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ίδρυματα της επικράτειας, δημιουργώντας μια ενιαία βάση θέσεων ΠΑ οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ίδρυματα. Το σύστημα βρίσκεται «ανοικτό» και δέχεται την εγγραφή και δήλωση θέσης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ του ΤΟΔΑ εξετάζει και ελέγχει τις προσφερόμενες θέσεις και **διαμορφώνει ξεχωριστό αρχείο** με αυτές που καλύπτουν τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών του ΤΟΔΑ. Πιο συγκεκριμένα, ξεχωρίζει τους οργανισμούς που επιχειρούν σε θέματα που θεραπεύει η Επιστήμη του ΤΟΔΑ ή επιμέρους πτυχές αυτής και συντάσσει σχετική πρόταση την οποία και γνωστοποιεί στους φοιτητές του ΤΟΔΑ. Για την κατάρτιση της πρότασής της, η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της και τις προηγούμενες εκθέσεις αξιολόγησης των φορέων από τους φοιτητές και έρχεται σε επαφή με τους εκπροσώπους των φορέων ώστε να **διασφαλιστεί η καλύτερη αποκόμιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της εν λόγω δραστηριότητας από τους φοιτητές**. Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές(-τριες). Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.gnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. **Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος**, ο οποίος μετά από σχετική



διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με την Επιτροπή Π.Α.. Σε περίπτωση που οι φορείς/προσφερόμενες θέσεις δεν επαρκούν για την υλοποίηση του προγράμματος από όλους τους φοιτητές, αναλαμβάνει την ανεύρεση επιπλέον θέσεων. Κρίνεται σκόπιμο να προσφέρονται περισσότερες θέσεις από αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος και να δίνεται έτσι η δυνατότητα επιλογής στους φοιτητές (1^η επιλογή, 2^η επιλογή κ.λπ.)

3. Κατά το μήνα Μάρτιο κάθε έτους, η Επιτροπή Αξιολόγησης της ΠΑ του ΤΟΔΑ ανακοινώνει τις θέσεις που θα προσφερθούν στους φοιτητές για την υλοποίηση του προγράμματος.

4. Οι φοιτητές, έχοντας γνώση των προσφερόμενων θέσεων καταθέτουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ του ΤΟΔΑ (μέσω της Γραμματείας όπου και πρωτοκολλούνται οι αιτήσεις) αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαΐου κάθε έτους (σχετ. Παράρτημα 1).

Κριτήρια συμμετοχής φοιτητών στο Πρόγραμμα:

α) Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται στο 6^ο ή και μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησής τους.

β) Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.

γ) Οι φοιτητές πραγματοποιούν δίμηνη ΠΑ μία φορά κατά τη φοίτησή τους.

Κριτήρια Αξιολόγησης / Μοριοδότηση αιτούντων:

Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας (X%)
Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων	50
Εξάμηνο φοίτησης (8 ^ο)	10
Εξάμηνο φοίτησης (επί πτυχίο>8)	20
Συνέντευξη:	
α) Αρχές διοικητικής επιστήμης και εφαρμογή τους, με συνεκτίμηση του Μ.Ο. του βαθμού πρόσβασης στα διοικητικά μαθήματα (X10)	20
β) Αρχές οικονομικής/χρηματοοικονομικής επιστήμης και εφαρμογή τους με συνεκτίμηση του Μ.Ο. του βαθμού πρόσβασης στα οικονομικά μαθήματα (X10)	
Σύνολο	100
Φοιτητές ΑΜΕΑ	+20% του συνόλου των μορίων τους



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε περίπτωση ισοβαθμίας **επιλέγεται ο υποψήφιος που βρίσκεται στο μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης**. Αν ισοβαθμήσουν φοιτητές που βρίσκονται στο ίδιο εξάμηνο φοίτησης, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει το μεγαλύτερο βαθμό στα εξής (κατά σειρά) κριτήρια: α) Μέσο όρο βαθμολογίας μαθημάτων, β) βαθμολογία συνέντευξης στο πεδίο «α» (αρχές διοικητικής επιστήμης και εφαρμογή τους).

Οι φοιτητές κατανέμονται στους φορείς με βάση την 1^η επιλογή τους. Στην περίπτωση που ισοβαθμήσουν φοιτητές που έχουν εκδηλώσει προτίμηση σε 2 ή και 3 φορείς, η κατανομή γίνεται ως εξής: α) ο υποψήφιος που βρίσκεται στο μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης επιλέγεται για την κάλυψη της 1^{ης} θέσης προτίμησής του και αναλόγως ακολουθούν οι υπόλοιποι. Αν η θέση 1^{ης} επιλογής διεκδικείται από φοιτητές που βρίσκονται στο ίδιο εξάμηνο φοίτησης, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει το μεγαλύτερο βαθμό στα εξής (κατά σειρά) κριτήρια: α) Μέσο όρο βαθμολογίας μαθημάτων, β) βαθμολογία συνέντευξης στο πεδίο «α» (αρχές διοικητικής επιστήμης και εφαρμογή τους).

Η συνέντευξη διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ του ΤΟΔΑ ξεχωριστά για τον κάθε φοιτητή. Τα αντικείμενα στα οποία θα κληθεί να απαντήσει ο φοιτητής είναι:

α) η περιγραφή / ανάπτυξη των αρχών της Διοικητικής Επιστήμης (Μάνατζμεντ) και των μεθόδων αποτελεσματικής εφαρμογής τους στον κόσμο των σύγχρονων αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων

β) η περιγραφή / ανάπτυξη των αρχών της Οικονομικής επιστήμης καθώς και των μεθόδων χρηματοοικονομικής διαχείρισης των σύγχρονων αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ του ΤΟΔΑ, έως και το τέλος Μαΐου κάθε έτους, αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, διενεργεί τις συνεντεύξεις και συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο αποτυπώνονται, αναλυτικά, και τα πορίσματα των συνεντεύξεων. Στο ίδιο πρακτικό κατατάσσονται οι φοιτητές με φθίνουσα σειρά αξιολόγησης.

5. Ανακοίνωση προσωρινών αποτελεσμάτων: Το αργότερο έως την 5 Ιουνίου κάθε έτους αναρτάται το πρακτικό αξιολόγησης της Επιτροπής ΠΑ στην κεντρική ιστοσελίδα του ΤΟΔΑ. Για λόγους προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των φοιτητών, αποκρύπτεται το ονοματεπώνυμο του κάθε φοιτητή (τριας) και παραμένει εμφανής ο αριθμός μητρώου τους.

6. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι φοιτητές δύνανται να καταθέσουν ένσταση.



7. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί ένσταση, το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΟΔΑ, προς επικύρωση και η απόφαση της Συνέλευσης Διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών και κοινοποιείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του ΤΟΔΑ.

8. Στην περίπτωση που υποβληθούν ενστάσεις, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ, στην οποία προεδρεύει διδάσκων του ΤΟΔΑ με γνωστικό αντικείμενο ή εμπειρία σε νομικά θέματα. Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ αξιολογεί τις ενστάσεις και είτε τις απορρίπτει είτε τις δέχεται. Και στις δύο περιπτώσεις συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης. Στο εν λόγω πρακτικό περιέχεται όλος ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων. Το πρακτικό αυτό αποτελεί το τελικό πρακτικό κατάταξης των φοιτητών που θα υλοποιήσουν το Πρόγραμμα της ΠΑ.

9. Το πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΤΟΔΑ με καλυμμένο το ονοματεπώνυμο των φοιτητών και κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΟΔΑ, προς επικύρωση. Η απόφαση της Συνέλευσης Διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος για τη δημοσιοποίησή του στην ιστοσελίδα, και κοινοποιείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του ΤΟΔΑ.

10. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ του ΤΟΔΑ, επικουρούμενος από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ, καλεί τους επιλεγέντες φοιτητές να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος (<https://praktiki.uop.gr>) ηλεκτρονική αίτηση υλοποίησης του Προγράμματος, επιλέγοντας τον φορέα που τους έχει εγκριθεί από την Επιτροπή ΠΑ.

11. Ο φορέας μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε συνέντευξη και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του. Οι φορείς επιλέγουν τους φοιτητές που θα απασχολήσουν. Στην περίπτωση που κάποιος φορέας δεν αποδεχθεί τον φοιτητή που έχει επιλεγεί, τότε ο φοιτητής μπορεί να υλοποιήσει ΠΑ στον επόμενο κατά σειρά φορέα που έχει αιτηθεί κ.ο.κ.

12. Η Επιτροπή ΠΑ ελέγχει την ορθότητα των καταχωρηθέντων στοιχείων, ζητά από τον φοιτητή να προβεί σε τυχόν διόρθωση στοιχείων (σε περίπτωση εσφαλμένης καταχώρησης) και οριστικοποιεί τη θέση.

13. Έως την 1^η Ιουλίου κάθε έτους θα έχουν υπογραφεί όλα τα αντίτυπα των συμβάσεων ΠΑ και θα έχει προηγηθεί η μαζική ανάρτησή τους στο πληροφοριακό σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

14. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΤΟΔΑ, επικουρούμενος από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΠΑ, επικοινωνεί τακτικά (μέσω τηλεφώνου ή email) τόσο με



τους φοιτητές όσο και με τους εκπροσώπους των φορέων για την εποπτεία του Προγράμματος.

15. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης , ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τους φορείς απασχόλησης,
- να απευθύνονται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμημάτος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

16. Με την ανάληψη των καθηκόντων του φοιτητή 1^η Ιουλίου κάθε έτους, ο φοιτητής συμπληρώνει ηλεκτρονικά το δελτίο εισόδου του στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης του προγράμματος (<https://praktiki.uop.gr>), το οποίο εκτυπώνεται, υπογράφεται και επισυνάπτεται στο φάκελο της ΠΑ. Από την 1^η Ιουλίου κάθε έτους έως και την 31^η Αυγούστου κάθε έτους τόσο ο φοιτητής όσο και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο / παρουσιολόγιο ΠΑ σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 του παρόντος κανονισμού.

17. Μετά την 31^η Αυγούστου κάθε έτους ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΑ του ΤΟΔΑ, εφόσον έχει διαπιστώσει την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ, εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα και χαρακτηρίζει την ΠΑ ως «επιτυχώς ολοκληρωμένη». Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της ΠΑ ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΑ τη χαρακτηρίζει ως «μη επιτυχώς ολοκληρωμένη» και καταχωρεί τους λόγους της μη ολοκλήρωσης σε συγκεκριμένο πεδίο του συστήματος. Εφόσον η ΠΑ χαρακτηριστεί «επιτυχώς ολοκληρωμένη» ο φοιτητής συμπληρώνει ηλεκτρονικά το δελτίο εξόδου του στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης του προγράμματος (<https://praktiki.uop.gr>), το οποίο εκτυπώνεται, υπογράφεται και επισυνάπτεται στο φάκελο της ΠΑ. Με την ολοκλήρωση της ΠΑ (31^η Αυγούστου κάθε έτους) ο εκπρόσωπος του κάθε φορέα υποβάλλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΟΔΑ την αξιολόγηση του φοιτητή, συμπληρώνοντας το έντυπο «ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ»



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2) καθώς και Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.

18. Με την ολοκλήρωση της ΠΑ (31^η Αυγούστου κάθε έτους) ο φοιτητής υποβάλλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΟΔΑ έκθεση αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης, συμπληρώνοντας το έντυπο «ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ – ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ » (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).

19. Τα έντυπα των Παραρτημάτων 2, 3 και 5 κατατίθενται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΟΔΑ για το Πρόγραμμα της ΠΑ κατά το 1^ο 10ήμερο Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

20. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ του ΤΟΔΑ, επικουρούμενος από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ, επεξεργάζεται και αξιολογεί τα πορίσματα που προκύπτουν από τα παραρτήματα 2, 3, 4 και 5 και εφόσον τα αξιολογήσει θετικά, συνυπογράφει τη Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης για τον κάθε φοιτητή, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 του παρόντος.

21. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια πλημμέλεια ή αντισυμβατική συμπεριφορά είτε από την πλευρά του φοιτητή είτε και από την πλευρά του φορέα, και σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης του Προγράμματος, **το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 δεν υπογράφεται**, τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 2, 3 και 5 κατατίθενται συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα, στην ημερομηνία που διαπιστώνεται η πλημμέλεια ή η αντισυμβατική συμπεριφορά τόσο από τον φοιτητή όσο και από τον εκπρόσωπο του φορέα. Σε αυτή την περίπτωση η Πρακτική Άσκηση θεωρείται ότι δεν έχει υλοποιηθεί και ο φοιτητής υποχρεούται να την πραγματοποιήσει σε επόμενο έτος. Η Επιτροπή Αξιολόγησης της ΠΑ καλείται να διερευνήσει τα διαλαμβανόμενα τόσο στο έγγραφο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 όσο και στο έγγραφο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3 και να καταθέσει τα πορίσματά της στην τελική Έκθεση Πεπραγμένων του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης για το ΤΟΔΑ.

22. Μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος και έως το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε έτους, η Επιτροπή ΠΑ συντάσσει την Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης για το ΤΟΔΑ στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα πορίσματα του έργου. Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται στο τέλος της πρακτικής άσκησης με βάση την επιτυχή ολοκλήρωση ή μη της άσκησης.

23. Η Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης, κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και λαμβάνει γνώση. Το Πρακτικό της Συνέλευσης, μαζί με όλα τα



δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΚΕ για περαιτέρω ενέργειες για την εξόφληση των φοιτητών. Αντίγραφο του φακέλου, τηρείται στο αρχείο του Επιστημονικού Υπευθύνου του ΤΟΔΑ.

24. Επίσης, το Πρακτικό της Συνέλευσης κοινοποιείται:

a. στη Γραμματεία του ΤΟΔΑ για την καταχώρηση των στοιχείων της ΠΑ στο Μηχανογραφημένο Σύστημα της Γραμματείας (Cardisoft) και τη μετέπειτα επεξεργασία τους για την Ανακήρυξη πτυχιούχων και απονομή Πτυχίων.

b. στην ΟΜΕΑ του ΤΟΔΑ, η οποία είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών του ΤΟΔΑ. **Η ΟΜΕΑ ασκεί τον ποιοτικό έλεγχο της ΠΑ του ΤΟΔΑ και χρησιμοποιεί τα στοιχεία για στατιστικούς λόγους και ανατροφοδότηση με σκοπό τη βελτίωση της ΠΑ και του Προγράμματος Σπουδών.**

Άρθρο 9. Εξαιρέσεις

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μόνο για τους Επί Πτυχίω φοιτητές και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα διαθέσιμα από το Πρόγραμμα, η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιείται και κατά τους μήνες Οκτώβριο και Νοέμβριο. Σε αυτή την περίπτωση, εφαρμόζονται οι ίδιες διαδικασίες με ανάλογα χρονοδιαγράμματα.

Άρθρο 10. Μεταβατικές Διατάξεις

- Οι φοιτητές που ακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών του ακ. έτους 2003 – 2004 και δεν έχουν αποφοιτήσει, θα ολοκληρώνουν την (τότε απαιτούμενη) εξάμηνη πρακτική τους άσκηση σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Ο φόρτος εργασίας των 2 ή 4 μηνών που θα τους υπολείπεται, θα καλυφθεί από διαφορετική εκπαιδευτική δραστηριότητα (εκπόνηση εργασιών ανάλογων πιστωτικών μονάδων).

- Οι φοιτητές που ακολουθούν τα Προγράμματα Σπουδών από το ακ. έτος 2004 – 2005 μέχρι και το ακ. έτος 2013 – 2014 και δεν έχουν πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση τεσσάρων (4) μηνών, οφείλουν να υλοποιήσουν το πρόγραμμα της 2μηνιαίας ΠΑ του παρόντα κανονισμού και να εξεταστούν επιτυχώς σε μία εργασία στην οποία θα περιγράφονται τα πεπραγμένα (επιστημονικά τεκμηριωμένα) της δίμηνης Πρακτικής τους Άσκησης. Η εργασία



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



θα έχει έκταση 3.500 – 5.000 χιλιάδες λέξεις, η δομή της θα προτείνεται από τον επόπτη καθηγητή, ο οποίος και θα την αξιολογεί/βαθμολογεί.

- Οι φοιτητές που ακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών του ακ. έτους 2014 – 2015 έως και ακ. έτους 2017 - 2018 και δεν έχουν πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση, οφείλουν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση κατά το 4^ο εξάμηνο φοίτησής τους και να εξεταστούν επιτυχώς στο μάθημα Δημόσιες Σχέσεις στον Αθλητισμό με κωδικό ΟΔ082 (ects 6) το οποίο θα προσφέρεται ως Υποχρεωτικό μάθημα στο 6^ο εξάμηνο Σπουδών τους.

Ο παρών κανονισμός μπορεί να αναθεωρείται όποτε κριθεί απαραίτητο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ

Αρ. Πρωτ.¹:

Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Μητρώου Τμήματος: 6062...

Τηλ./Κιν:

email:

Ημ/νία γέννησης:

Φύλο:	Ανδρας:		Γυναίκα:		Εξάμηνο Φοίτησης:	
-------	---------	--	----------	--	----------------------	--

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ.:

Α.Μ. ΙΚΑ:

ΑΜΚΑ:

Α.Δ.Τ./ΔΙΑΒ:

ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ:

**ΖΗΤΩ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΩ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΝΑΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΙΟ
ΚΑΤΩ ΦΟΡΕΙΣ**

(κατά σειρά προτεραιότητας – έως 3 θέσεις)

Φορέας:	Θέση:
Φορέας:	Θέση:
Φορέας:	Θέση:

Συνημμένα της παρούσης μου υποβάλλω:

- 1) έντυπο απόδοσης ΑΦΜ (δίδεται από Δ.Ο.Υ)
- 2) βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου από ΙΚΑ (ΕΦΚΑ)
- 3) φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας με εμφανές το IBAN και το ονοματεπώνυμο του φοιτητή

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι εξουσιοδοτώ τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΠΑ του ΤΟΔΑ να αιτηθούν και να παραλάβουν για λογαριασμό μου:

- α) πιστοποιητικό φοιτητικής μου ιδιότητας, στο οποίο εμφανίζεται το εξάμηνο φοίτησής μου
- β) πιστοποιητικό αναλυτικής μου βαθμολογίας μου

Ημερομηνία.....

Ο/Η Αιτών/ούσα
(υπογραφή)

¹ τίθεται από τη Γραμματεία



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
Ακαδημαϊκό Έτος

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ (Συμπληρώνονται από το φοιτητή)		
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____	Όνομα πατέρα: _____
Όνομα μητέρας: _____	Εξαμ. Σπουδών: _____	ΑΜ: _____
Αρ. Ταυτότητας: _____	Αρ. Μητρώου ΙΚΑ: _____	ΑΦΜ _____
ΔΟΥ _____	Διεύθυνση _____	Τηλέφωνο _____
—		
Χρονική περίοδος κατά την οποία πραγματοποιήθηκε η άσκηση: Από: _____ έως: _____		
—		
Επωνυμία Επιχείρησης όπου πραγματοποιήθηκε η άσκηση: _____		
—		
Διεύθυνση Επιχείρησης (Οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, νομός): _____		

—		
Τηλ: _____	Fax: _____	E-mail: _____

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντος Στελέχους: _____

Θέση στην Επιχείρηση: _____

Καθόλου Μέτρια Πολύ Πάρα πολύ

- | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|
| 1. Ο Ασκούμενος ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου άσκησης του; | [] | [] | [] | [] |
| 2. Ο Ασκούμενος ήταν εργατικός; | [] | [] | [] | [] |
| 3. Ο Ασκούμενος είχε κόσμια συμπεριφορά; | [] | [] | [] | [] |
| 4. Ο Ασκούμενος φάνηκε να ενσωματώνεται εύκολα στην ομάδα της άσκησης του; | [] | [] | [] | [] |
| 5. Ο Ασκούμενος έδειχνε ενδιαφέρον για μάθηση; | [] | [] | [] | [] |
| 6. Ο Ασκούμενος είχε θεωρητική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο της άσκησης του; | [] | [] | [] | [] |
| 7. Ο Ασκούμενος είχε πρακτική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο της άσκησης του; | [] | [] | [] | [] |
| 8. Ο Ασκούμενος πήρε πρωτοβουλίες στην εργασία του; | [] | [] | [] | [] |
| 9. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ατομικής του εργασίας; | [] | [] | [] | [] |
| 10. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ομαδικής εργασίας; | [] | [] | [] | [] |
| 11. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ομαδικής εργασίας; | [] | [] | [] | [] |

Παρακαλούμε διατυπώστε σχόλια που τυχόν έχετε: _____

Υπογραφή: _____ Ημ/νία: _____ 31 /08 / 20....



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Γ. Από τις γνώσεις που έχεις αποκτήσει από τις σπουδές σου στο Τμ. Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού τι σε βοήθησε περισσότερο κατά τη διάρκεια της πρακτικής σου άσκησης;

Δ. Τι πρόσθετες γνώσεις πιστεύεις ότι χρειαζόταν να έχεις κατά την πραγματοποίηση της πρακτικής σου άσκησης;



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ε. Νομίζεις ότι η πρακτική άσκηση που έκανες προσφέρει περαιτέρω προοπτικές απασχόλησης;

ΣΤ. Παρακαλώ γράψτε μερικά θετικά στοιχεία που αποκομίσατε από την πρακτική σας άσκηση



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υπογραφή: _____

Ημερομηνία: 31 /08 / _____



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΒΕΒΑΙΩΣΗ

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

..... 31 / 08 /

Βεβαιώνεται ότι φοιτητ.....

A.M.(Φοίτησης) του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης
Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, εργάστηκε το χρονικό διάστημα
από...01/07./.....έως

.31./08./.....στ.....

.....πουεδρεύειστην
οδό..... νομίμως
εκπροσωπούμενο/η από τ.....

Η εργασία τ..... εν λόγω φοιτητ..... αποτελεί υποχρεωτική πρακτική άσκηση στο
πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του τμήματος.

Για το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης

Για τον Φορέα Υλοποίησης

Αθλητισμού

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής

Άσκησης

(...υπογραφή...σφραγίδα εταιρείας)

(υπογραφή)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

.....(ονοματεπώνυμο).....



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ / ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

Με το παρόν πιστοποιείται ότι ο φοιτητής:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΦΟΙΤΗΤΗΣΗΣ:

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ:

Πραγματοποίησε την Πρακτική του Άσκηση, στον (φορέα/οργανισμό με την επωνυμία:)
ως εξής:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ Π.Α.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΩΡΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ			<u>150</u>			

Για τον έλεγχο και τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της Π.Α.

Ο υπεύθυνος του φορέα

Ο Τμηματικό Υπεύθυνος ΠΑ

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, υπογραφή,
σφραγίδα φορέα)

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη